

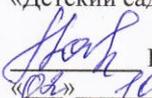
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звёздочка» г. Малая Вишера

174262 Новгородская обл.,  
г. Малая Вишера, ул. Лесная, д.36А  
Тел. 8 (81660) 33-451  
e-mail: [detskiysad06@yandex.ru](mailto:detskiysad06@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании  
работников МАДОУ  
«Детский сад «Звёздочка»

протокол № 5  
«02» октября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
«Детский сад «Звёздочка»

  
Н. Ю. Новикова  
«02» 10 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Звёздочка»

Михайлова О. В.

приказ № 112/1-ОД  
от 02.10.2023г.

**КОДЕКС**  
**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка»**  
**г. Малая Вишера**

г. Малая Вишера  
2023г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звёздочка» г. Малая Вишера

---

174262 Новгородская обл.,  
г. Малая Вишера, ул. Лесная, д.36А  
Тел. 8 (81660) 33-451  
e-mail: [detskiysad06@yandex.ru](mailto:detskiysad06@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
работников МАДОУ  
«Детский сад «Звёздочка»

протокол № 5  
«02» октября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
«Детский сад «Звёздочка»

\_\_\_\_\_ **Н. Ю. Новикова**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Звёздочка»

\_\_\_\_\_ /Михайлова О. В.

приказ № 112/1-ОД  
от 02.10.2023г.

**КОДЕКС**  
**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка»**  
**г. Малая Вишера**

г. Малая Вишера  
2023г.

## **I. Общие положения**

**1.** Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка» (далее - ДОО) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,
- частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.** Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОО независимо от занимаемой должности.

**3.** Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников ДОО, определяет правила взаимоотношений внутри ДОО, а также взаимоотношений с родителями (законными представителями), органами власти, юридическими и физическими лицами.

**4.** Гражданин, поступающий на работу в ДОО, обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

**5.** Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника, доверия граждан к ДОО и обеспечение единых норм поведения работников.

**6.** Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса.

**7.** Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.

**8.** Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, уважительного отношения к деятельности работников ДОО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

**9.** Знание и соблюдение работниками ДОО настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**10.** Педагогический работник организации, осуществляющий образовательную деятельность не в праве оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной

деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

1. Основные принципы служебного поведения работников ДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в ДОУ.

2. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ДОУ в целом, так и каждого его работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

г) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять заведующего обо всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ДОУ своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников ДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности работодателя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в ДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

**3.** Работники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

**4.** Работникам запрещается:

- участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации,

- распространять как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации».

**5.** Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.** При исполнении ими должностных обязанностей работники не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

**7.** Заведующий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.** Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками в связи с профессиональными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются работником по акту в орган местного самоуправления, в котором он исполняет свои профессиональные обязанности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**9.** Работник в соответствии со своими должностными полномочиями может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДОУ норм и требований, принятых в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

**10.** Работники ДОО обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей. (Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента РФ от 06.03.1997 года № 188 с изменениями и дополнениями от 23.09.2005 года).

**11.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**12.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

**13.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

**1.** В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**2.** В служебном поведении работник ДОО воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в общественных местах.

**3.** Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми,

доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**4.** Внешний вид работников ДООУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам и ДООУ в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Взаимоотношения работников**

**1.** Не принимать никаких серьезных решений без широкого предварительного обсуждения. Мы несем ответственность за то, что говорим и делаем. Работники ДООУ – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации учреждения.

**2.** Взаимоотношения между работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество;
- динамичности развития организации.

Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

**3.** Формирование и развитие стиля ДООУ осуществляется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами и нормами.

#### **V. Взаимоотношения между руководителем и подчиненными**

**1.** Руководство поощряет интересные и умные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления ДООУ.

**2.** Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;
- предоставления руководителем равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;

- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

**3.** Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности ДООУ.

## **VI. Взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся**

**1.** Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) обучающихся работники должны руководствоваться принципами уважения, доброжелательности и корректности.

**2.** Работники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

**3.** При взаимодействии с родителями работники обязаны соблюдать педагогическую этику.

**4.** Работники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или ДОО материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

## **VII. Ответственность за нарушение Кодекса**

**1.** Нарушение работниками настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, на общем собрании трудового коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**2.** Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах ДОО, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

**3.** Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции, комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, влекут возможность нарушения прав и законных интересов родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся на урегулирование конфликтных ситуаций и нарушение их прав.

Нарушение Кодекса этики может повлечь за собой злоупотребление правом на привлечение к ответственности и будет способствовать возникновению коррупционных правонарушений.